

**SOLICITUD DE FRACCIONAMIENTO O APLAZAMIENTO**

<b>Datos de la persona interesada</b>			
<b>Tipo de persona</b>			
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica			
<b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>Datos de la persona representante</b>			
<b>Tipo de persona</b>			
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica			
<b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>		<b>NIF/CIF</b>	
<b>Medio de acreditación de la representación</b>			
<b>Datos a efectos de notificaciones</b>			
<b>Medio de Notificación</b>			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
<b>Dirección</b>			
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>		<b>Provincia</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Móvil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico</b>

## Objeto de la solicitud

### - Datos de la deuda.

Concepto .....

Liquidación número .....

Importe .....

Fecha fin plazo de ingreso voluntario .....

### - Motivo.

Que la situación económico-financiera de la persona solicitante le impide, temporalmente, formalizar el pago de sus débitos en los plazos establecidos, como así acredita en los documentos que se adjuntan a la presente solicitud.

Que la deuda respecto de la que se solicita el aplazamiento o fraccionamiento no tiene el carácter de crédito contra la masa en el supuesto que el solicitante se encuentre en proceso concursal.

### - Plazos y condiciones que se ofrecen:

Que la persona solicitante podría hacer frente al pago de la deuda objeto de la presente petición en los plazos e importes que a continuación se señalan:

	Importe	Voluntaria
Elegir una de estas opciones	Pago en varias fracciones con el siguiente número de fracciones	Nº de fracciones: .....
<input type="checkbox"/>	Un pago único aplazado de la deuda, en el siguiente mes año	Mes/año: .....

Acompaño a la presente solicitud, la documentación señalada con una cruz al margen:

- ☐ Liquidación objeto de fraccionamiento/aplazamiento
- ☐ Fotocopia de la Declaración de la Renta (último ejercicio), en caso contrario, Certificado negativo.
- ☐ Justificante de la pensión.
- ☐ Justificante de desempleo del SERVEF.
- ☐ Fotocopia Impuesto de Sociedades.

- **Garantía:**

☐ Habida cuenta de que las deudas son de importe inferior o igual a la cifra fijada por Orden Ministerial HFP/311/2023, de 28 de marzo (50.000,00 €), no se aporta garantía.

☐ Que la persona solicitante, en los términos exigidos por el artículo 46 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, se compromete a garantizar el

☐ *Aplazamiento*

☐ *Fraccionamiento*

del pago de la deuda que se solicita, mediante la constitución de:

☐ *Aval solidario de entidad de crédito.*

☐ *Certificado de seguro de caución a favor de la Administración.*

Si se concede el aplazamiento/Fraccionamiento solicitado.

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con el artículo 65 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, artículo 44 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio y vigente Ordenanza Fiscal de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos Locales, una vez admitidas la solicitud previa a que se hace referencia en el cuerpo de la presente solicitud, le sea concedido el correspondiente \_\_\_\_\_  
[aplazamiento/fraccionamiento] del pago de la deuda en los plazos señalados.

A tales fines y efectos, quien firma la presente, y en la representación apuntada, declara expresamente bajo su responsabilidad que son ciertos cuantos datos se han consignado en la presente solicitud.

### Plazo de resolución

De conformidad con lo establecido en el artículo 52.6 del el Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, en relación con su solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de una deuda, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento es de seis meses.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución, se podrá entender desestimada la solicitud a los efectos de interponer el recurso correspondiente o esperar la resolución expresa.

No obstante, cuando se produzca la paralización del procedimiento por causa imputable al obligado tributario, la Administración le advierte que, transcurridos tres meses, se podrá declarar la caducidad del procedimiento.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable	Entidad: Ayuntamiento de Villajoyosa Calle Mayor, 14. CP 03570 Villajoyosa, Alicante. 966 851 001 <a href="mailto:alcaldia@villajoyosa.com">alcaldia@villajoyosa.com</a>
Finalidad Principal	Gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos: Artículos 163 a 165 del Reglamento General de las Actuaciones y los Procedimientos de Gestión e Inspección Tributaria y de Desarrollo de las Normas Comunes de los Procedimientos de Aplicación de los Tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/20007, de 27 de julio
Categoría	Datos de identidad
Cesión de datos	Los datos no se cederán a terceros a salvo de obligación legal, en su caso, a otras administraciones públicas.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Procedencia	Fuentes de acceso público y <i>datos suministrados por personas interesadas</i> .
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente <a href="http://villajoyosa.com">http://villajoyosa.com</a>

**Fecha y firma**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

La persona solicitante o su representante legal,

Fdo.: \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES GENERALES

### DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE EN TODAS LAS SOLICITUDES

#### Personas Físicas

- ☐ Instancia debidamente cumplimentada
- ☐ Fotocopia DNI del deudor
- ☐ Fotocopia DNI del representante y acreditación de la representación
- ☐ Liquidación objeto de fraccionamiento/aplazamiento

#### Personas Jurídicas

- ☐ Instancia debidamente cumplimentada
- ☐ Fotocopia CIF
- ☐ Fotocopia DNI del representante y acreditación mediante fotocopia escritura
- ☐ Liquidación objeto de fraccionamiento/aplazamiento

En todo caso se verificará que el solicitante no tenga deudas pendientes de pago en SUMA, o en el supuesto de tenerlas, que haya obtenido un aplazamiento/fraccionamiento para su pago y lo esté cumpliendo.

#### Garantía de la deuda, en todo caso:

- Las cantidades cuyo pago se aplaze, excluido en su caso el recargo de apremio, devengarán el interés de demora a que se refieren los artículos 58.2.C9 de la LGT.
- No se admitirán aplazamientos y fraccionamientos respecto de deudas de cuantía inferior a 300 euros.
- La garantía cubrirá el importe de la deuda en periodo voluntario, de los intereses de demora que genere el aplazamiento y un 25 por 100 de la suma de ambas partidas.
- **El aval solidario de entidad de crédito o certificado de seguro de caución, debe presentarse en el Departamento de Tesorería del Ayuntamiento de Villajoyosa, presencialmente.**

El aplazamiento/fraccionamiento se ajustará en la concesión a los siguientes criterios (los plazos que se indican son máximos) que podrán ajustarse a la vista del importe de las deudas y/o garantías aportadas:

IMPORTE DEUDA PRINCIPAL	APLAZAMIENTO/FRACCIONAMIENTO
Entre 300,00 € y 1.500,00 €	6 meses
Entre 1.500,01 € y 6.000 €	9 meses
Más de 6.000,00 €	12 meses

**FALTA DE DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD.**- En caso de no aportar la documentación exigida o no identificar la deuda o los plazos y fracciones, **se requerirá la documentación que resulte exigible** como requisito previo a la resolución, para que sea aportada o subsanados los defectos en un plazo de **10 días** contados a partir del siguiente al de la notificación del requerimiento, con indicación de que de no atender el requerimiento en el plazo señalado, se tendrá por no presentada la solicitud y se archivará la misma, previa notificación de la resolución dictada al efecto.